

Estudo Técnico Preliminar 3/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: SEI 446/2025

2. Do Objetivo

Têm por objetivo os presentes Estudos Técnicos Preliminares identificar os problemas e estudar as soluções aplicáveis, por meio de documentação e reunião de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais necessários e suficientes para permitir a elaboração de termo de referência objetivando a contratação de empresa para o fornecimento de MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO à luz do disposto no art. 18, I, e §1º, da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 58/2022 – SEGES/ME.

3. Descrição da necessidade

Trata-se de aquisição de MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO necessárias às atividades de manutenção de móveis e imóveis das unidades da Sede do TRE-RN, Fórum da capital, Centro de Operações da Justiça Eleitoral - COJE e Cartórios Eleitorais do interior. Para isso, faz-se necessária a contratação de empresas fornecedoras de materiais economicamente viáveis, com a qualidade necessária ao bom desempenho das atividades, de acordo com os critérios de sustentabilidade, de forma a minimizar os impactos ambientais.

A aquisição dos materiais objeto dos presentes estudos visa assegurar a continuidade das atividades prestadas pela equipe de conservação predial pertencente ao TRE/RN, a fim de atender de forma satisfatória à referida demanda. Dessa forma, faz-se necessário manter um estoque adequado desse material na Seção de Gestão de Materiais suficiente para dar vazão às necessidades das atividades administrativas, procedimento sempre alinhado ao plano anual de contratações baseado na real necessidade de aquisição, até que a unidade possa atingir o ponto de equilíbrio, baseado no consumo consciente.

Trata-se de levantamento de necessidades com base no levantamento do PCA 2025.

Avaliar a urgência da necessidade

Alguns itens constantes dos presentes estudos estão com cobertura de estoque estável, outros, porém, sem cobertura, haja vista tratar-se de primeira aquisição. Nada obstante, entendemos, s.m.j., que não está caracterizada a urgência na tramitação do feito para a aquisição dos materiais, razão pela qual os autos poderão seguir seu curso regular.

Recomenda-se a reposição dos estoques através do Sistema de Registro de Preços – SRP, pois, como se trata de materiais de alto volume, a aquisição por meio desse sistema possibilita a otimização da armazenagem e melhor gerenciamento dos estoques, sem, contudo, comprometer o abastecimento das unidades e zonas eleitorais requisitantes.

Dos riscos decorrentes da situação atual

Caso a aquisição não seja efetivada, poderão ocorrer situações de desabastecimento do estoque disponível com possibilidade de comprometimento na distribuição às unidades do Tribunal.

4. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|------------------------------|------------------------------|
| Seção de Gestão de Materiais | Carlos Monteiro Melo |
| Seção de Gestão de Materiais | Antonia Eliana Nogueira Rêgo |

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A empresa que vier a celebrar ata de registro de preços com o Tribunal deverá prover solução no sentido de entregar os materiais relacionados nos presentes estudos em até 30 (trinta) dias, contados do envio da nota de empenho, nas dependências da Seção de Gestão de Materiais, tomando por base requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade, de modo a possibilitar a entrada de materiais duráveis para atender às rotinas administrativas, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características.

A licitante que ofertar material distinto das marcas sugeridas como “marcas de referência” deverá possuir e apresentar amostra à **Seção de Conservação Predial** para que esta analise a qualidade e especificações do material.

6. Levantamento de Mercado

Os materiais presentes nos estudos foram incluídos através de levantamento feito pelas unidades envolvidas, a fim de encontrar a real necessidade, com base no histórico de consumo de 2024.

Como se trata de materiais comuns que são comercializados por empresas especializadas, não há condições específicas praticadas pelo mercado, o que favorece o êxito do processo licitatório.

Saliento ainda que não há em nosso histórico marcas/fabricantes/modelos que apresentaram problemas em aquisições anteriores.

Após a verificação da real necessidade de aquisição, foi realizado o levantamento das soluções existentes no mercado (público e privado) que atendam aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento. As pesquisas realizadas dizem respeito a:

a) especificações gerais: especificação do material apurada em pesquisa junto ao mercado (*internet*, fornecedores, catálogos, *comprasnet* etc.), assim como em compras feitas em outros órgãos da Administração Pública, de maneira a buscar soluções e alcançar os resultados pretendidos;

b) aquisições anteriores: as características das compras anteriores são avaliadas a cada ano e, a partir dessa análise, são definidos os modelos que mais se alinham com as atividades realizadas no Tribunal em conjunto com o que o mercado oferece;

c) marcas: as marcas dos itens entregues em anos anteriores são avaliadas, visto que elas fornecem parâmetros de qualidade e desempenho verificados no decorrer de seu uso, o que possibilita informar no termo de referência marcas referenciadas aos pretendentes licitantes; e

d) apresentação de amostras: para alguns materiais se faz necessária a apresentação de amostra, com a finalidade de serem testados em relação ao seu desempenho e qualidade, a fim de não comprometer os trabalhos por ocasião de sua utilização. Assim, a apresentação de amostras assegura à Administração adquirir material de melhor qualidade, dentro dos descritivos solicitados, não gerando devoluções, atrasos ou retrabalho, mantendo o estoque sempre pronto para atender à demanda.

7. Descrição da solução como um todo

A aquisição dos materiais objeto desta contratação visa à reposição do estoque cuja gestão fica a cargo da Seção de Gestão de Materiais, bem como ao atendimento de demandas reprimidas e eventos promovidos por este Órgão. Além disso, busca-se garantir materiais com qualidade que garantam o desenvolvimento das atividades de manutenção e conservação predial.

Assim, caso a aquisição não seja efetivada, poderão ocorrer situações de desabastecimento do estoque disponível com possibilidade de comprometimento dessas atividades.

Registra-se que a presente aquisição está alinhada ao plano de contratações anual do TRE/RN, cujo planejamento previu a necessidade de compra destes itens.

As quantidades estimadas pelo TRE/RN basearam-se na demanda reprimida, bem como no histórico de consumo para os itens a serem adquiridos, conforme levantamento realizado pela Seção de Gestão de Materiais.

Sistema de Registro de Preços foi adotado com fulcro do Decreto nº 11.462/2023, incisos I, II, III e IV, tendo em vista:

- a) Ser mais conveniente a aquisição parcelada do material, em razão da desnecessidade de manter grandes estoques, maior racionalização nas compras, visando solicitar fornecimento de acordo com o consumo efetivo, minimizando excesso ou carência do produto; bem como considerando o prazo de validade e a garantia do fabricante, buscando, assim, evitar prejuízos para Administração;
- b) Os quantitativos basearam-se em estimativa de consumo, suscetíveis a oscilações; e
- c) Quando apropriada a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou a programas de governo.

Convém considerar que se trata de materiais usados regularmente que, por suas características, não convém que sejam estocados em grande quantidade ou por longo prazo. Nestes casos, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a escolha mais acertada, tanto por trazer para o órgão o benefício da economia de escala como por possibilitar um gerenciamento mais eficiente dos estoques, dentre outras vantagens. Assim, o material será solicitado de acordo com a necessidade deste Regional respeitando-se a quantidade mínima por pedido.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Com a finalidade de informar o quantitativo estimado da contratação, a equipe de planejamento pesquisou dados do sistema ASI WEB cuja estimativa foi feita com base na relação entre a demanda prevista para 2025, a quantidade de cada item existente no estoque e o consumo anterior.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 94.637,23

Com a finalidade de informar os valores estimados da contratação, a unidade demandante pesquisou dados do sistema ASI WEB (planilha em anexo), os quais são tão somente referenciais e buscam apresentar o estudo inicial da provável dimensão do impacto orçamentário, fornecendo sólidos subsídios para avaliação da viabilidade das contratações.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto deverá ser parcelado por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim a competitividade.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto em estudo.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os Estudos em referência estão alinhados ao Plano de Contratações Anual 2025 (MAT.POO_25.01) – Material de Limpeza e Higienização - SRP, notadamente com o Objetivo Estratégico “Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira”, constante do Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do RN 2021-2026, com vistas a aprimorar o processo de planejamento de gastos, otimizar os recursos e mitigar os desperdícios, bem assim melhorar a política de compras.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A Administração busca a qualidade na compra de materiais, de modo a atender às necessidades na realização de suas atividades, com o melhor preço e com disponibilidade do material de acordo com as suas demandas, com contratações parceladas (SRP), evitando manuseio de grandes estoques, com melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros. Além disso, procura manter as condições ideais de contratação, a fim de evitar ocorrências e morosidade que possam gerar prejuízo aos serviços prestados, através de clareza na descrição minuciosa de cada material listado na planilha e na definição do modo de contratação mais adequado a cada objeto.

Fator importante nesse processo é a sustentabilidade como de fundamental importância, no sentido da redução dos materiais na instituição, na medida em que cria condições favoráveis a sua utilização adequada, programada e equilibrada.

14. Providências a serem Adotadas

Não aplicável, pois a Seção de Gestão de Materiais já dispõe de espaço físico disponível para receber e acondicionar o material objeto da presente contratação. Assim como toda a equipe já possui a qualificação necessária para o manuseio do material objeto em referência.

15. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação não é geradora de impacto ambiental significativo, visto que, para sua guarda e conservação, não há alto consumo de energia nem de água, lançamento de esgoto sanitário, descarte de resíduos perigosos, não recicláveis ou orgânicos, poluição sonora etc., de sorte que os presentes Estudos Técnicos Preliminares observam as orientações e normas voltadas à sustentabilidade ambiental, inclusive quanto ao descarte do material.

Para esta contratação, consideramos opções disponíveis no mercado com materiais mais sustentáveis, menor consumo de recursos e matérias primas, uso de fontes renováveis, ausência ou menor índice de componentes tóxicos ou danosos ao meio ambiente.

A busca pela sustentabilidade está com seu foco principal na redução dos materiais na instituição para otimização na sua utilização, sem desperdícios, sem sobras, sem estoques desnecessários, visto que a introdução de conceitos como o da sustentabilidade na Administração Pública tem mudado as políticas de gestão das organizações, no sentido de adotarem práticas crescentes de responsabilidade em relação às questões ambientais.

Um dos atributos de valor da Estratégia Nacional do Poder Judiciário (2021-2026) previsto na Resolução CNJ n. 325, de 29 de junho de 2020, refere-se à prática da sustentabilidade. A Estratégia Nacional também estabeleceu como um dos Processos Internos para o Poder Judiciário a promoção da sustentabilidade, observando-se, para tanto, o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, do uso apropriado dos recursos finitos, a promoção das contratações sustentáveis, a gestão sustentável de documentos e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

A presente contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável que visa aprimorar, consolidar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas no Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte e estabelecer as diretrizes para as metas e ações de 2024.

Importante, outrossim, ressaltar que o termo de referência exigirá o cumprimento pela contratada das disposições contidas na Instrução Normativa MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANTONIA ELIANA NOGUEIRA REGO

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 18/03/2025 às 14:31:26.

CARLOS MONTEIRO MELO

Agente de contratação

VLADIMIR PAIVA DE SOUZA

Autoridade competente

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Levantamento de Necessidades - 22 - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO - SEM AMOSTRA rev..pdf (25.09 KB)

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES - MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO - SEM AMOSTRA - GRUPO 22 - SRP

| Item | Código do Material | Descrição do Material | U.M. | Data da Última Compra | Valor Unitário da Última Compra | Estoque Atual | Consumo do Período | Cobertura do estoque (em dias) | CMM | QUANTIDADE CONTRATAÇÃO | VALOR TOTAL |
|------|--------------------|---|------|-----------------------|---------------------------------|---------------|--------------------|--------------------------------|--------|------------------------|-------------|
| 1 | 200002318 | AGUA DESTILADA 1 LITRO - | LI | 02/08/2024 | ₺7,44 | 0 | 10 | 0 | 0,82 | 20 | 148,80 |
| 2 | 200002299 | AGUA SANITARIA, EMBALAGEM C/ 5 LITROS | UN | 13/12/2024 | ₺7,65 | 608 | 1.134 | 208 | 87,57 | 1200 | 9.180,00 |
| 3 | 200005005 | ALCOOL EM GEL 70º INPM FRASCO C/ 500 G (TRE-RN) - | UN | 21/08/2024 | ₺4,50 | 312 | 776 | 148 | 63,07 | 700 | 3.150,00 |
| 4 | 200000832 | ALCOOL ETÍLICO PARA FINS SANEANTES 46º INPM | LI | 12/09/2024 | ₺4,95 | 458 | 767 | 293 | 46,57 | 1600 | 7.920,00 |
| 5 | 200000350 | BALDE PLASTICO COM ALÇA, CAP. 20 LITROS | UN | 27/02/2024 | ₺15,23 | 13 | 45 | 104 | 3,75 | 50 | 761,50 |
| 6 | 200000919 | BOMBRIL LA DE ACO, PCT C/ 8 UNIDADES | PT | 16/08/2024 | ₺1,65 | 85 | 245 | 139 | 18,16 | 350 | 577,50 |
| 7 | 200006694 | BORRIFADOR DE ÁGUA COM GATILHO 500 ML | UN | 13/12/2024 | ₺4,70 | 72 | 18 | 1.440 | 1,50 | 30 | 141,00 |
| 8 | 200006469 | CERA LIQUIDA P/ PISO FRIO, INCOLOR, ANTIDERRAPANTE, AUTOBRILHANTE, C/ BICO DOSADOR, 750ML - | UN | 25/04/2024 | ₺4,45 | 6 | 97 | 24 | 7,58 | 100 | 445,00 |
| 9 | 200004753 | CESTO P/ LIXO REDONDO C/ TAMPA PLÁSTICA, CAP. 50 A 60 LITROS, MED. 42 X 60 CM - | UN | 27/02/2024 | ₺39,64 | 5 | 29 | 69 | 2,16 | 30 | 1.189,20 |
| 10 | 200002889 | CLORO LIQUIDO 5L | UN | 09/06/2023 | ₺10,48 | 2 | 10 | 103 | 0,57 | 100 | 1.048,00 |
| 11 | 200004023 | COLETOR PARA COPOS 200 ML DESCARTAVEIS - USADOS - | UN | 19/04/2018 | ₺100,00 | 5 | 2 | 1.875 | 0,16 | 30 | 3.000,00 |
| 12 | 200005648 | DESINFETANTE LIQUIDO EMBALAGEM DE 1000ML - | UN | 07/11/2024 | ₺2,65 | 754 | 1.497 | 319 | 70,57 | 1800 | 4.770,00 |
| 13 | 200001023 | DESINFETANTE SANITARIO 500 ML, COM BICO ANATOMICO | FR | 24/10/2024 | ₺13,98 | 691 | 1.663 | 206 | 100,40 | 1800 | 25.164,00 |
| 14 | 200000499 | DETERGENTE LIQUIDO 500ML - P/ LOUCA | UN | 13/12/2024 | ₺1,38 | 1.314 | 2.281 | 221 | 177,33 | 2400 | 3.312,00 |
| 15 | | ESCOVA DE LAVAR ROUPA SEM CABO DE MADEIRA (12,4x6,6X4,3 CM) 50 G | UN | | ₺4,25 | | | | | 150 | 637,50 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|---|----|------------|---------|-----|-------|-----|--------|------|----------|
| 16 | 200000705 | ESCOVA P/ HIGIENIZACAO DE VASO SANITARIO - | UN | 25/04/2024 | ≈2,85 | 37 | 141 | 117 | 9,50 | 150 | 427,50 |
| 17 | 200000934 | ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE P/ LOUCA - MEDINDO 110 x 22 mm | UN | 02/08/2024 | ≈0,56 | 676 | 2.059 | 124 | 162,75 | 2000 | 1.120,00 |
| 18 | 200001060 | INSETICIDA AEROSOL - | UN | 03/12/2024 | ≈9,29 | 94 | 76 | 445 | 6,33 | 100 | 929,00 |
| 19 | 200000501 | LIMPA VIDROS - LIQUIDO C/ 500 ml | UN | 07/11/2024 | ≈2,48 | 237 | 348 | 259 | 27,41 | 400 | 992,00 |
| 20 | 200002268 | LIMPADOR INSTANTANEO MULTIUZO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA C/ 500 ML | UN | 29/10/2024 | ≈2,15 | 165 | 1.773 | 44 | 112,32 | 2000 | 4.300,00 |
| 21 | 200002660 | LIXEIRA PLASTICA RETANGULAR, C/ TAMPACIONADA POR PEDAL, CAPACIDADE 20 LITROS - FABRICADO EM POLIPROPILENO INHETADO, FORMATO REGULAR, COM MARFIM, MED. 30X21X40 CM | UN | 12/04/2024 | ≈29,79 | 77 | 56 | 513 | 4,50 | 30 | 893,70 |
| 22 | | LIXEIRA PLASTICA RETANGULAR, C/ TAMPABASCULANTE, CAPACIDADE 20 LITROS - FABRICADO EM POLIPROPILENO INHETADO, FORMATO REGULAR, COM MARFIM, MED. 30X21X40 CM | UN | | ≈28,90 | | | | | 60 | 1.734,00 |
| 23 | 200000500 | LUSTRA MOVEIS - Lustrador móveis, base de silicone, laranja, móveis e superfícies lisas, líquido. Complemento acondicionado em embalagem plástica com 200 ml) | UN | | ≈6,93 | | | | | 250 | 1.732,50 |
| 24 | 200004372 | LUVA DE BORRACHA NITRILICA TAMANHO M (PAR), RES. A AGENTES QUIMICOS, CORTES E ABRASAO. - | UN | 25/01/2024 | ≈9,00 | 52 | 38 | 494 | 3,16 | 50 | 450,00 |
| 25 | 200004020 | MANGUEIRA CRISTAL (INCOLOR) C/ DIÂMETRO DE 1/2"X1,5MM (ROLO COM 20M) - | UN | 09/08/2023 | ≈89,00 | 0 | 4 | 0 | 0,33 | 10 | 890,00 |
| 26 | | MANGUEIRA DE JARDIM 50 M - VERDE C/ DIÂMETRO DE 3/4" - 3 CAMADAS (ROLO COM 50M) - | UN | 09/08/2023 | ≈208,99 | | | | | 15 | 3.134,85 |
| 27 | 200004290 | MANGUEIRA CRISTAL INCOLOR 3/8" X 1,5MM C/ ENGATE E ESGUICHO (ROLO C/ 20M) - | MT | 09/08/2023 | ≈119,00 | 0 | 7 | 0 | 0,57 | 10 | 1.190,00 |
| 28 | 200001546 | OLEO DE PEROBA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 200ML | UN | 07/02/2024 | ≈14,28 | 140 | 55 | 917 | 4,58 | 100 | 1.428,00 |
| 29 | 200001237 | QUEROSENE ACONDICIONADO EM EMB. C/ 500ML | UN | 27/02/2024 | ≈12,05 | 8 | 22 | 585 | 0,40 | 50 | 602,50 |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE GESTÃO PATRIMONIAL, ALMOXARIFADO E TRANSPORTES
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAIS

GERENCIAMENTO DE RISCOS nº 04/2025
Aquisição de material Limpeza e Higienização – SEM AMOSTRA – SRP

SEI nº 446/2025

Objeto: **Aquisição de material Limpeza e Higienização – SEM AMOSTRA – SRP**

1. OBJETIVO

1.1. Tem por objetivo o presente Gerenciamento de Riscos identificar os eventos que ensejam riscos e os impactos associados desde o planejamento da aquisição até o encerramento do contrato e estudar as soluções aplicáveis para fins de controle, prevenção e mitigação de acordo com as disposições contidas nos arts. 25 e 26 da IN 5/2017-SEGES/MP; Resolução TSE nº 23.702/2022; Art. 18, X, da Lei nº 14.133/2021 e Resolução TRE/RN nº 17/2017.

2. GERENCIAMENTO DE RISCOS

2.1. Trata-se de contratação de empresa para fornecimento de **material de Limpeza e Higienização – Sem Amostra - SRP**, estocáveis e de uso comum, a fim de atender às demandas das diversas Zonas Eleitorais da capital e do interior do Estado.

2.2. Tradicionalmente o procedimento aquisitivo não tem apresentado dificuldades com as empresas licitantes, ofertando produtos que atendem às especificações exigidas, considerando que o mercado nacional encontra-se consolidado, com fabricação de materiais de qualidade.

2.3. Entretanto, é possível identificar que os riscos são inerentes não apenas à fase de licitação, como também à gestão contratual, podendo interferir na reposição do estoque e consequentemente na distribuição do material às unidades requisitantes.

2.4. Para reprimir ocorrência e mitigar os possíveis impactos que a falta de suprimentos possa proporcionar às atividades de manutenção, as especificações técnicas do objeto da contratação são validadas pela unidade técnica responsável pela área, proporcionando assim resposta ao evento do risco.

2.5. A redução do consumo é outra alternativa que também já se mostrou viável para prevenção do impacto identificado. Nesse contexto, é oportuno destacar o instrumento da Portaria nº 07/2020, que estabelece práticas de sustentabilidade no âmbito do nosso Regional.

3. MAPA DE RISCOS

| Fase | Descrição do Risco | Possibilidade de ocorrência do risco | Dano que pode ser causado, na ocorrência do risco | Impacto | Ação preventiva Responsável | Ação de contingência Responsável |
|------|--------------------|--------------------------------------|---|---------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | Erro na | B | - Atraso na | A | -Dar atenção | - Revisar e corrigir |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|---|
| | especificação do objeto/ no quantitativo/ no estabelecimento dos requisitos da contratação/no estabelecimento dos critérios de habilitação, verificados na fase de planejamento da contratação. | | contratação - Necessidade de se repetir etapas | | especial à especificação técnica do material - EQUIPE DE PLANEJAMENTO - Elaborar o Termo de Referência com requisitos mínimos necessários à contratação. Responsável: /Equipe de planejamento | os pontos questionados e retomar com urgência. Responsável: Equipe de Planejamento -Contratação direta ou adesão ARP - EQUIPE DE PLANEJAMENTO/A DMINISTRAÇÃO |
| 2 | Erro na especificação do objeto/ no estabelecimento dos requisitos da contratação/no estabelecimento dos critérios de habilitação, verificados na fase de seleção do fornecedor | B | -Necessidade de se repetir etapas. -Impugnação ao Edital - Licitação deserta - Atraso na contratação -Desabastecimento do material | A | Acompanhament o das fases de contratação– EQUIPE DE PLANEJAMENTO -Elaborar o Termo de Referência com requisitos mínimos necessários à contratação. Responsável: /Equipe de planejamento | Adequação do Termo de Referência para a realização de novo certame ou contração direta/ Adesão à ARP– EQUIPE DE PLANEJAMENTO/A DMINISTRAÇÃO |
| 2 | Erro na definição do valor estimado | B | - Se o erro no preço for para maior, poderá gerar superfaturamento na contratação; -Se o erro no preço | A | Seguir as orientações do TCU, e das disposições contidas na IN 73/2020 – | Caso a contratação não tenha sido realizada, corrigir os preços. Resp: SETEC |

| | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|--|----|--|---|
| | | | <p>for para menor, os licitantes poderão apresentar preços inexecutable;</p> <p>Se o erro no preço for para menor, também poderá ocasionar prejuízo na concorrência por falta de um bom número de licitantes;</p> <p>- Licitação resultar deserta.</p> | | <p>SEGES/MPDG.</p> <p>Responsável: SETEC.</p> | <p>Caso a contratação tenha sido realizada com preços baixos ou inexecutable, intensificar a fiscalização. Resp: Equipe de Fiscalização.</p> <p>Caso a contratação tenha sido realizada com preços acima do mercado, analisar a possibilidade de reequilíbrio nos preços ou rescisão contratual.</p> <p>Responsável: Equipe de Fiscalização</p> |
| 3 | Entrega de material incompatível | B | <p>-Inviabilidade de utilização do material adquirido</p> <p>-Diminuir a utilidade do material</p> <p>- Desabastecimento do material</p> | MA | <p>-Verificar se o material está de acordo com a especificação exigida- SEMAT</p> <p>- Especificar o material de forma a não gerar dúvidas no fornecedor - EQUIPE DE PLANEJAMENTO</p> <p>- Informações claras no Termo de Referência sobre as sanções a serem aplicadas em caso de não</p> | <p>Solicitar ao fornecedor a substituição do material em desacordo - SEMAT</p> <p>- Aplicação das sanções cabíveis, caso o fornecedor não substitua o material em desacordo - SEMAT, COPAT e AJDG</p> <p>- Providenciar nova aquisição com</p> |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|-------------------------------|---|--|---|
| | | | | | <p>cumprimento das obrigações - EQUIPE DE PLANEJAMENTO</p> <p>- Contato anterior com o fornecedor para elucidar qualquer dúvida em relação ao material descrito no Termo de Referência, de forma que a entrega seja correta.</p> | <p>procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias</p> |
| 3 | - Atraso na entrega do material | M | -Desabastecimento do material | A | <p>-Análise constante da cobertura de estoque para fins de solicitação do pedido, prevendo eventuais atrasos</p> <p>- SEMAT</p> <p>Contato constante com o fornecedor - SEMAT</p> <p>Informações claras no Termo de Referência das sanções a serem aplicadas em caso de atraso na entrega - EQUIPE DE PLANEJAMENTO</p> | <p>-Rápida manifestação em todos os casos de atraso - SEMAT</p> <p>- Aplicação das sanções cabíveis - SEMAT, COPAT e AJDG</p> |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|----|---|--|
| 3 | - Alteração de preço no mercado, gerando pedidos de reajuste ou cancelamento da ARP | M | -Desabastecimento do material | MA | -Análise constante da cobertura de estoque nunca deixando entrar em nível crítico - SEMAT | -Novo certame/Contratação direta/adesão - SEMAT |
| 3 | Alteração de catálogo técnico do fabricante vencedor do material ou pedido de troca de marca | M | - Demora na entrega em razão do tempo de análise pela Administração - Desabastecimento do material | A | -Análise constante da cobertura de estoque nunca deixando entrar em nível crítico - SEMAT | -Novo certame/Contratação direta/adesão - SEMAT |

Fases: 1. Planejamento da contratação / 2. Seleção do fornecedor / 3. Gestão do contrato

Tabela de Gradação (Possibilidade de ocorrência do risco e Impacto): MA – Muito Alto, A - Alto, M - Médio, B - Baixo, MB - Muito Baixo

Natal/RN, 28 de janeiro de 2025

Antônia Eliana Nogueira Rêgo
Integrante demandante – SEMAT/COPAT
(substituto: Carlos Monteiro Melo)

Vladimir Paiva de Souza
Integrante Técnico – SECOP

Outra solução

—

1.Dados Gerais

1.1.Demanda prevista no PCA:

| | |
|-----|---|
| Sim | Se SIM, informe Código da demanda: MAT. POO_25.01 |
|-----|---|

1.2.Descrição da demanda:

Aquisição de Material de Limpeza – Sem Amostra –
Ordinário - Grupo 22 – SRP – MAT.POO_25.01

1.3.Unidade demandante:

SEMAT/COPAT/SAOF

1.4.Integrante demandante:

ANTÔNIA ELIANA NOGUEIRA RÊGO (CARLOS
MONTEIRO MELO)

1.5.Integrante técnico:

VLADIMIR PAIVA DE SOUZA

1.6.Integrante
administrativo¹:

Obs¹.: Indicar **SOMENTE** quando se tratar de solução de TIC, contratação de mão de obra residente, e obras/serviços de engenharia.

—

2.Dados Específicos
para Soluções de TI

2.1.Intenção em atuar como partícipe em registro de preços de órgão da Justiça Eleitoral:

| | |
|-----|---------------------------------|
| Não | Se SIM, informe os dados abaixo |
|-----|---------------------------------|

2.2.Requisitos de negócio e
aspectos funcionais da
solução de TI:

2.3.Quantitativo/dimensio-
namento da solução:

2.4.Prazos estimados da

necessidade da solução, início e fim da prestação de serviço de TI:

2.5.Resultados a serem alcançados com a contratação de TI:

3.Dotação orçamentária

3.1.Ordinário

3.2.Custo estimado/previsto: R\$ 22.088,00

3.3.Fonte de recursos²:

Obs.²: Informar quando se tratar de solução de TIC

4.Tipo do objeto da contratação

4.1.Material

ATENÇÃO: Preencher os campos 5.Dados complementares e 6.Datas-limites, quando se tratar de demanda não prevista no PCA ou se a demanda estava prevista como RENOVAÇÃO ou CONTRATO EM ANDAMENTO e será alterada para NOVA CONTRATAÇÃO.

5.Dados complementares

5.1.Memória de cálculo:

5.2.Justificativa/motivação para contratação:

5.3.Justificativa pela inclusão extraordinária da demanda no PCA³:

Obs.³: Não precisa justificar nos casos em que a demanda tenha sido prevista no PCA como RENOVAÇÃO ou CONTRATO VIGENTE e será alterada para NOVA CONTRATAÇÃO.

| | |
|--|--|
| 5.4.Demanda é emergencial: | SimSe SIM, justificar abaixo, observando-se as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021. Justificativa: |
| 5.5.Contratação por SRP | |
| 5.6.Prioridade da demanda | |
| 5.7.Complexidade da demanda | |
| 5.8.Dificuldade para contratar | |
| 5.9.Risco por não contratar | |
| 5.10.Alinhamento com o Planejamento Estratégico do TRE/RN: | |
| 5.11.Alinhamento com o Plano de Logística Sustentável do TRE/RN: | |
| 5.12.Alinhamento com o PDTIC do TRE/RN ⁴ : | |

Obs.⁴: Informar quando se tratar de solução de TIC

6.Datas-limites

- | | |
|--|--|
| 6.1.Previsão/data-limite para início da prestação dos serviços ou recebimento do material: | |
| 6.2.Entrega dos Estudos Técnico Preliminares (ETP): | |
| 6.3.Entrega do Termo de Referência (TR): | |

Natal, 23 de janeiro de 2025.

Antonia Eliana Nogueira Rêgo
Seção de Gestão de Materiais

| IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA | | | | | | | | | | DADOS DOS CONTRATOS | | | | | DADOS DA CONTRATAÇÃO | | DEFINIÇÃO DAS DATAS-LIMITE | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------|----------------------|---|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|---|--|--|--|--------------|----------------------|----------------|---|------------|--|--|
| Código da Demanda | Origem da Demanda | Unidade Demandante | Categoria da Demanda | Estimativa Preliminar do Valor da Contratação (anual) | Descrição do Objeto | Justificativa da Contratação | Número do Contrato | Número do Processo do Contrato | Data de Início da Vigência do Contrato | Data de Término da Vigência do Contrato | Data Limite para Solicitar a Renovação do Contrato | Prioridade da Demanda | | Envio do DOD | Envio do ETP | Envio do TR/PB | Entrega do Material ou Início da Prestação do Serviço | | | |
| | | | | | | | | | | | | (MA) Muito Alta (Alta (M) Média (B) Baixa (MB) Muito Baixa | Impacto por não contratar (MA) Muito Alta (Alta (M) Média (B) Baixa (MB) Muito Baixa | | | | | | | |
| SEMAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GEC.POO_25.15 | O | SESEC | EM ANDAMENTO | 30.140,00 | Locação de imóvel para a 15ª Zona Eleitoral - São José de Campestre/RN (principal) | Locação de imóvel para abrigar o cartório da 15ª Zona Eleitoral - São José de Campestre/RN | 034/2018 | 10015/2015 | 03/09/2018 | 03/09/2028 | 03/05/2028 | | | | | | | | | |
| GEC.POO_25.16 | O | SESEC | EM ANDAMENTO | 41.041,00 | Locação de imóvel para a 17ª Zona Eleitoral - Lajes/RN | Locação de imóvel para abrigar o cartório da 17ª Zona Eleitoral - Lajes/RN | 003/2019 | 16043/2018 | 07/03/2019 | 07/03/2029 | 07/11/2028 | | | | | | | | | |
| GEC.POO_25.17 | O | SESEC | RENOVAÇÃO | 250.000,00 | Terceirização de serviço de apoio administrativo - técnico em contabilidade | Serviço de apoio administrativo - técnico em contabilidade (SEGEC, AUDI e unidades da COFIN) | 009/2024 | 1414/2024 | 01/07/2024 | 01/07/2025 | 01/03/2025 | | | | | | | | | |
| SEMAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAN.POO_25.01 | O | SEMAN | RENOVAÇÃO | 1.082.000,00 | Terceirização do serviço de manutenção predial | Fazer a manutenção preventiva e corretiva dos prédios da Justiça Eleitoral do RN. Manter em funcionamento, manter em bom estado, corrigir, recuperar e visitar as instalações e equipamentos prediais, não cobertos por outros contratos. | 009/2021 | 7365/2021 | 07/09/2023 | 07/09/2025 | 07/07/2025 | | | | | | | | | |
| MAN.POO_25.02 | O | SEMAN | EM ANDAMENTO | 600.000,00 | Terceirização do serviço de manutenção, instalação e desinstalação de aparelhos de ar-condicionado | Fazer a manutenção preventiva, corretiva, as instalações e destilações dos ar-condicionados dos prédios da Justiça Eleitoral do RN. | 006/2024 | 4570/2024 | 13/06/2024 | 12/06/2029 | 12/01/2029 | | | | | | | | | |
| MAN.POO_25.03 | O | SEMAN | EM ANDAMENTO | 12.000,00 | Serviço de manutenção de empilhadeiras | Fazer a manutenção preventiva e corretiva de empilhadeiras elétricas | Em contratação (10/10/24) | | | | | | | | | | | | | |
| MAN.POO_25.04 | O | SEMAN | NOVA | 121.333,33 | Serviços integrados de manutenção e conservação predial (FACILITIES MANAGEMENT) | Realizar na modalidade de serviços integrados: a manutenção preventiva e corretiva de elevadores, bombas, motores, ferramentas e equipamentos, coberturas metálicas, limpezas especializadas (fossas, calhas d'água, corrimãos etc) e serviços de vidraria, serralheria e de revisão de comunicação visual | Contratação em andamento (10/10/24) | SEI 389/2024 | | | | A | A | 18/01/2024 | 31/10/2024 | 10/01/2025 | 01/05/2025 | | | |
| MAN.POO_25.05 | O | SEMAN | NOVA | 44.666,66 | Serviço de manutenção de elevadores | Fazer a manutenção preventiva e corretiva dos elevadores | 45/2020 | 4443/2020 | 24/08/2020 | 24/08/2025 | 24/06/2025 | | MA | MA | 01/02/2025 | 01/03/2025 | 15/03/2025 | 01/06/2025 | | |
| MAN.POO_25.06 | O | SEMAN | RENOVAÇÃO | 20.000,00 | Serviço de manutenção de geradores | Fazer a manutenção preventiva e corretiva dos geradores | 008/2024 | 4464/2024 | 02/05/2024 | 02/05/2025 | 07/01/2025 | | | | | | | | | |
| SEMAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAT.POO_25.01 | O | SEMAT | NOVA | 22.088,00 | Material de limpeza (sem amostra) | Material de consumo para estoque - atendimento das necessidades da Secretaria e Zonas Eleitorais | | | | | | | A | A | 28/02/2025 | 28/03/2025 | 29/04/2025 | | | |
| MAT.POO_25.02 | O | SEMAT | NOVA | 59.271,00 | Material de limpeza (com amostra) | Material de consumo para estoque - atendimento das necessidades da Secretaria e Zonas Eleitorais | | | | | | | A | A | 28/02/2025 | 28/03/2025 | 29/04/2025 | | | |
| MAT.POO_25.03 | O | SEMAT | NOVA | 942,00 | Material de expediente (impressos) | Material de consumo para estoque - atendimento das necessidades da Secretaria e Zonas Eleitorais | | | | | | | A | B | 28/02/2025 | 28/03/2025 | 29/04/2025 | | | |
| MAT.POO_25.04 | O | SEMAT | NOVA | 18.850,00 | Gêneros alimentícios (café e açúcar) | Material de consumo para estoque - atendimento das necessidades da Secretaria e Zonas Eleitorais | | | | | | | A | A | 28/02/2025 | 28/03/2025 | 29/04/2025 | | | |
| MAT.POO_25.05 | O | SEMAT | NOVA | 18.755,00 | Gêneros alimentícios (água mineral) | Material de consumo para estoque - atendimento das necessidades da Secretaria e Zonas Eleitorais | | | | | | | A | A | 30/04/2025 | 29/05/2025 | 30/06/2025 | | | |
| MAT.POO_25.06 | O | SEMAT | NOVA | 1.800,00 | Material de acondicionamento e embalagem | Material de consumo para estoque - atendimento das necessidades da Secretaria e Zonas Eleitorais | | | | | | | A | B | 28/02/2025 | 28/03/2025 | 29/04/2025 | | | |
| MAT.POO_25.07 | O | SEMAT | NOVA | 3.400,00 | Material de cama, mesa e banho | Material de consumo para estoque - atendimento das necessidades da Secretaria e Zonas Eleitorais | | | | | | | A | B | 28/03/2025 | 29/04/2025 | 30/05/2025 | | | |
| MAT.POO_25.08 | O | SEMAT | NOVA | 1.015,00 | Material de expediente (Geral e Papéis - pronta entrega) | Material de consumo para estoque - atendimento das necessidades da Secretaria e Zonas Eleitorais | | | | | | | A | B | 28/03/2025 | 29/04/2025 | 30/05/2025 | 30/09/2025 | | |
| MAT.POO_25.09 | O | SEMAT | NOVA | 15.071,00 | Material de expediente (Geral e Papéis - SRP) | Material de consumo para estoque - atendimento das necessidades da Secretaria e Zonas Eleitorais | | | | | | | A | M | 28/03/2025 | 29/04/2025 | 30/05/2025 | | | |
| MAT.POO_25.10 | O | SEMAT | NOVA | 1.100,00 | Bandeiras | Material de consumo para estoque - atendimento das necessidades da Secretaria e Zonas Eleitorais | | | | | | | M | B | 30/01/2025 | 28/02/2025 | 31/03/2025 | | | |



Tribunal Superior Eleitoral

Secretaria de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade

SIGEPRO_WEB - Proposta Orçamentária das Despesas Discricionárias

Data/hora: Nov 25, 2024 6:09:20 PM

ORÇAMENTO ORDINÁRIO - 2025

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE - TRE-RN

Unidade Administrativa: SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAIS - SEMAT

GND: 3-OUTRAS DESPESAS CORRENTES

Ação: 20GP.JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTÃO ADMINIST. NA JUSTIÇA ELEITORAL

Programa de Trabalho: 10.14120.02.122.0033.20GP.0024 - JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTÃO ADMINIST. NA JUSTIÇA ELEITORAL - NO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

Plano Orçamentário: 10.14120.02.122.0033.20GP.0001 - JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTÃO ADMINISTRATIVA

Despesa Agregada: MATERIAIS DE CONSUMO PARA MANUTENÇÕES DIVERSAS

| ITEM DE DESPESA | Programação UA | PLOA UA | LOA UA |
|--|----------------------|----------------------|---------------|
| 3.3.90.30.42.0021 - FERRAMENTAS | R\$ 1,100.00 | R\$ 1,100.00 | R\$ -- |
| 3.3.90.30.24.0013 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS/INSTALAÇÕES | R\$ 32,236.00 | R\$ 32,236.00 | R\$ -- |
| 3.3.90.30.28.0016 - MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA | R\$ 12,012.00 | R\$ 12,012.00 | R\$ -- |
| 3.3.90.30.26.0015 - MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO | R\$ 17,109.00 | R\$ 17,109.00 | R\$ -- |
| Total | R\$ 62,457.00 | R\$ 62,457.00 | R\$ -- |

Justificativa Programação UA

Despesas ordinárias de material de consumo para manutenções diversas.

Justificativa PLOA UA

Justificativa LOA UA

Despesa Agregada: MATERIAIS DE CONSUMO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

| ITEM DE DESPESA | Programação UA | PLOA UA | LOA UA |
|--|----------------------|----------------------|---------------|
| 3.3.90.30.17.0077 - MATERIAIS DE CONSUMO - TIC | R\$ 31,840.00 | R\$ 31,840.00 | R\$ -- |
| 3.3.90.30.17.0034 - TONER PARA IMPRESSORA | R\$ 50,265.00 | R\$ 50,265.00 | R\$ -- |
| Total | R\$ 82,105.00 | R\$ 82,105.00 | R\$ -- |

Justificativa Programação UA

Despesas ordinárias com material de consumo de TIC

Justificativa PLOA UA

Justificativa LOA UA

Despesa Agregada: MATERIAIS DE EXPEDIENTE

| ITEM DE DESPESA | Programação UA | PLOA UA | LOA UA |
|--|----------------------|----------------------|---------------|
| 3.3.90.30.16.0007 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | R\$ 17,028.00 | R\$ 17,028.00 | R\$ -- |
| Total | R\$ 17,028.00 | R\$ 17,028.00 | R\$ -- |

Justificativa Programação UA

Despesas ordinárias com material de expediente.



Tribunal Superior Eleitoral

Secretaria de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade

SIGEPRO_WEB - Proposta Orçamentária das Despesas Discricionárias

Justificativa PLOA UA

Justificativa LOA UA

Despesa Agregada: MATERIAIS DE CONSUMO PARA SERVIÇOS AUXILIARES

| ITEM DE DESPESA | Programação UA | PLOA UA | LOA UA |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------|
| 3.3.90.30.19.0009 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM | R\$ 1,800.00 | R\$ 1,800.00 | R\$ -- |
| 3.3.90.30.07.0029 - ÁGUA MINERAL | R\$ 18,755.00 | R\$ 18,755.00 | R\$ -- |
| 3.3.90.30.07.0003 - GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | R\$ 18,850.00 | R\$ 18,850.00 | R\$ -- |
| 3.3.90.30.22.0011 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO | R\$ 81,809.00 | R\$ 81,809.00 | R\$ -- |
| 3.3.90.30.21.0010 - MATERIAL DE COPA E COZINHA | R\$ 15,696.00 | R\$ 15,696.00 | R\$ -- |
| 3.3.90.30.20.0041 - MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO | R\$ 400.00 | R\$ 400.00 | R\$ -- |
| 3.3.90.30.50.0025 - BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS | R\$ 1,100.00 | R\$ 1,100.00 | R\$ -- |
| Total | R\$ 138,410.00 | R\$ 138,410.00 | R\$ -- |

Justificativa Programação UA

Despesas ordinárias com material de consumo para serviços auxiliares.

Justificativa PLOA UA

Justificativa LOA UA